



# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ของ  
เทศบาลตำบลคึกคัก  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

---

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบลดใช้พลังงาน  
เทศบาลตำบลคึกคัก

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐% เพื่อให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานตามนัยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัย ความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของเทศบาลตำบลคึกคัก เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานผู้รับผิดชอบลดใช้พลังงาน  
ของเทศบาลตำบลคึกคัก

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลคึกคัก

## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลคึกคักจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลคึกคักเพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลคึกคัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

เทศบาลตำบลคึกคัก ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว)

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ เทศบาลตำบลศรีณรงค์ มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว)

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
  - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
    - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
    - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
  - ๒.๓ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
  - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน
๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน
  - ๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
    - ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด
    - ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
  - ๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงาน

### ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | กิจกรรม  | ต.ค.<br>๖๓ | พ.ย.<br>๖๓ | ธ.ค.<br>๖๓ | ม.ค.<br>๖๔ | ก.พ.<br>๖๔ | มี.ค.<br>๖๔ | เม.ย.<br>๖๔ | พ.ค.<br>๖๔ | มิ.ย.<br>๖๔ | ก.ค.<br>๖๔ | ส.ค.<br>๖๔ | ก.ย.<br>๖๔ | ผู้รับผิดชอบ |  |
|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--|
| ๑     | แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลผ่านระบบ e-report.energy.go.th | ←————→     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |              | ปลัดเทศบาล/<br>หัวหน้าสำนัก<br>ปลัด/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง |

| ลำดับ | กิจกรรม  | ต.ค.<br>๖๓ | พ.ย.<br>๖๓ | ธ.ค.<br>๖๓ | ม.ค.<br>๖๔ | ก.พ.<br>๖๔ | มี.ค.<br>๖๔ | เม.ย.<br>๖๔ | พ.ค.<br>๖๔ | มิ.ย.<br>๖๔ | ก.ค.<br>๖๔ | ส.ค.<br>๖๔ | ก.ย.<br>๖๔                           | ผู้รับผิดชอบ   |  |
|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|--------------------------------------|--|--|
| ๒     | ประชุมติดตามผลใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)                                     | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |                                      |  | ปลัดเทศบาล/<br>หัวหน้าสำนัก<br>ปลัด/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง |
| ๓     | ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๔  |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ↔                                    | คณะกรรมการ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ลดใช้พลังงาน                     |  |
| ๔     | ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน  |            |            |            |            | ↔          |             |             |            |             |            |            |                                      | คณะกรรมการ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ลดใช้พลังงาน                     |  |
| ๕     | ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน  | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ข้าราชการ<br>และเจ้าหน้าที่<br>ทุกคน |  |  |
| ๖     | กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการคณะกรรมการ |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ↔                                    | ปลัดเทศบาล/<br>หัวหน้าสำนัก<br>ปลัด/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง |  |

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน  
เทศบาลตำบลคึกคัก**

| มาตรการและแนวทางปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------------|
| <p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑.การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>๑.๑ ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักกลางวันให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑.๒ ห้องทำงานของนายกเทศมนตรี ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ)</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> |

| มาตรการและแนวทางปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---|--|
| <p>ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๔ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p><b>๒.การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</b></p> <p>๒.๑ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒.๓ เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที</p> <p>๒.๔ การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๒.๕ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก และปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p><b>๓.การใช้คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๔ ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๕ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p><b>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> |

| มาตรการและแนวทางปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------------------|
| <p><b>๕. โทรศัพท์และโทรสาร</b></p> <p>๕.๑ การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องด่วน ในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดนานต่อครั้ง</p> <p>๕.๒ การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง</p>   | ทุกส่วนราชการ            |
| <p><b>มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p>๑. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒. ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓. ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๖. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๗. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๘. ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> | ทุกส่วนราชการ            |
| <p><b>มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑. ตรวจสอบก๊อกน้ำ ท่อส่งและถังเก็บน้ำ หากพบการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. รมรงค์ให้คนในองค์กรร่วมกันประหยัดน้ำ</p> <p>๓. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>  | ทุกส่วนราชการ            |
| <p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b></p> <p>๑. รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสารการส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p>  | ทุกส่วนราชการ            |
| <p><b>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</b></p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>   | ทุกส่วนราชการ            |

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)

| เดือน             | กิจกรรม   | เป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------------|---|--|--|
| ตุลาคม<br>๒๕๖๓    | <p>๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ<br/>เดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ</p> <p>๔. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม<br/>มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและ<br/>จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย. ๖๓<br/><a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p> | <p>- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน<br/>(ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) ของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- มีมาตรการลดการใช้พลังงาน<br/>ปี ๒๕๖๔</p> <p>- มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการ<br/>ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด<br/>พลังงาน</p> | <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p> |
| พฤศจิกายน<br>๒๕๖๓ | <p>๑. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน<br/>ให้สำนัก/กองดำเนินการ</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br/>ใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค. ๖๓<br/><a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>  | <p>- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้<br/>ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย<br/>และมาตรการประหยัด<br/>พลังงานในปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๔</p>   | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>   |
| ธันวาคม<br>๒๕๖๓   | <p>๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ ประหยัด<br/>พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br/>ใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย. ๖๓<br/><a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>   | <p>- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึง<br/>ความสำคัญของการลดการใช้<br/>พลังงาน ให้กับบุคลากรใน<br/>สังกัด</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓<br/>เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่<br/>ผ่านมา</p>                                  | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>   |
| มกราคม<br>๒๕๖๔    | <p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า<br/>- การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br/>ใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค. ๖๓<br/>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>  | <p>ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br/>มาตรการลดใช้พลังงาน<br/>(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อย<br/>กว่าร้อยละ ๙๐</p>  | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>   |



| เดือน              | กิจกรรม  | เป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------------------|--|---|---|
| กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๔ | ๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ<br>กระจกตาช<br>-การส่งเอกสารทาง e-mail<br>-การนำกระจกตาชกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)<br>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br>ใช้พลังงาน<br>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>   | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>(น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๐  | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br><br>สำนักปลัด/กองคลัง |
| มีนาคม<br>๒๕๖๔     | ๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล<br>มาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวน<br>มาตรการ (ถ้ามี)<br>๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ<br>กระจกตาช<br>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง<br>-การนำกระจกตาชกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)<br>๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br>ใช้พลังงาน<br>๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน (การ<br>เปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐<br>- มีมาตรการลดการใช้<br>พลังงานที่เหมาะสมเพื่อใช้<br>ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง   | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br><br>สำนักปลัด/กองคลัง |
| เมษายน<br>๒๕๖๔     | ๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ<br>กระจกตาช<br>-การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า<br>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า<br>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br>ใช้พลังงาน<br>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>   | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>(เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๐<br>-สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖<br>เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่<br>ผ่านมาร้อยละ ๕<br>-ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๙๐ | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br><br>สำนักปลัด/กองคลัง |

| เดือน            | กิจกรรม  | เป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------------|--|---|---|
| พฤษภาคม<br>๒๕๖๔  | ๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ<br>กระจกตาช<br>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ<br>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า<br>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>  | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๙๐  | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br>สำนักปลัด/กองคลัง |
| มิถุนายน<br>๒๕๖๔ | ๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ<br>กระจกตาช<br>-การส่งเอกสารทาง e-mail<br>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า<br>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br>ใช้พลังงาน<br>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>   | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>(น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๐<br>-สถิติการใช้งานหรือ<br>งบประมาณจัดซื้อกระจกตาช ใน<br>รอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br>สำนักปลัด/กองคลัง |
| กรกฎาคม<br>๒๕๖๔  | ๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมัน<br>และกระจกตาช<br>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ<br>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง<br>-การส่งเอกสารทาง e-mail<br>-การนำกระจกตาชกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)<br>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า<br>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ<br>ใช้พลังงาน<br>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๔<br>ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> | -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตาม<br>มาตรการลดใช้พลังงาน<br>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐  | ทุกส่วนราชการ<br><br>ทุกส่วนราชการ<br>สำนักปลัด/กองคลัง |

| เดือน           | กิจกรรม  | เป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----------------|--|---|--|
| สิงหาคม<br>๒๕๖๔ | <p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</li> <li>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>-การส่งเอกสารทาง e-mail</li> <li>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</li> <li>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</li> </ul> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๔ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p> | <p>-ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>  | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p> |
| กันยายน<br>๒๕๖๔ | <p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</li> <li>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>-การส่งเอกสารทาง e-mail</li> <li>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</li> <li>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</li> </ul> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๔ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p> | <p>-ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานลดลง ร้อยละ ๑๐</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด/กองคลัง</p> |